



كتيب سياسات المدرسة الوطنية الأمريكية – لأولياء الأمور
العام الدراسي 2025-2026

الفهرس

1. الرؤية والرسالة
2. القيم المدرسية
3. سياسة السلوك الطلابي وخطة لجنة السلوك
4. سياسة تعزيز السلوك الإيجابي
5. سياسة مكافحة التنمر
6. سياسة الحضور والتأخير
7. سياسة الزي المدرسي
8. مدونة قواعد السلوك
9. سياسة مشاركة أولياء الأمور
10. سياسة الشكاوى والمقترحات
11. صفحة التعهد والتوقيع

1. الرؤية والرسالة

الرؤية:

إعداد جيل متعلم ومستقل، يمتلك مهارات القرن الحادي والعشرين، ويتحلى بالقيم الأخلاقية، ويعتز بالتراث، وقادر على التكيف مع التغيرات العالمية.

الرسالة:

تقديم تجربة تعليمية شاملة عالية الجودة، تعزز الهوية الوطنية، وتحفز التفكير النقدي والإبداع، وتدعم الصحة النفسية والاجتماعية لجميع الطلبة في بيئة آمنة ومحفزة على التعلم.

2. القيم المدرسية

تلتزم المدرسة الوطنية الأمريكية بمجموعة من القيم الجوهرية التي تُشكل الإطار العام للثقافة المدرسية، حيث تُعزز هذه القيم داخل الصفوف وخارجها، وتنعكس على سلوكيات الطلبة والعاملين وأولياء الأمور، وتُدمج ضمن المقررات والأنشطة اليومية.

تشمل هذه القيم:

1. الاحترام: ويشمل احترام الذات، الزملاء، المعلمين، البيئة، والممتلكات العامة.
2. الانضباط: الالتزام بالقوانين والأنظمة والقيام بالواجبات دون الحاجة إلى رقابة.

3. المسؤولية: إدراك الطالب لتأثير أفعاله وتحمل نتائجها، سواء أكاديمية أو سلوكية.
4. الشفافية: التواصل الواضح والصادق بين الطالب والمعلم، وبين المدرسة والأسرة.
5. التميز: السعي المستمر لتحقيق أعلى المعايير من خلال الأداء الجيد والسلوك النموذجي.
6. التسامح: قبول اختلاف الآراء والخلفيات الثقافية والدينية، وتعزيز لغة الحوار.
7. الالتزام: المثابرة والاجتهاد في أداء الواجبات والمشاركة الإيجابية.

3- سياسة السلوك الطلابي وخطة لجنة السلوك

3 سياسة السلوك الطلابي

تعتمد المدرسة سياسة وزارة التربية والتعليم الإماراتية (القرار الوزاري رقم 851 لسنة 2020) التي تصنف المخالفات السلوكية وفق مستويات متعددة وتوضح الإجراءات المناسبة لكل مستوى.

أهداف السياسة:

- تعزيز الانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية لدى الطلاب.
- ضمان بيئة تعليمية آمنة ومحفزة على التعلم.
- معالجة السلوكيات غير المقبولة بأسلوب تربوي وإصلاحي.
- إشراك الأسرة في دعم الطالب سلوكياً.

مستويات المخالفات:

1. المستوى الأول – مخالفات بسيطة: التأخر، نسيان الأدوات، الحديث أثناء الدرس، مخالفة بسيطة في الزي.
2. المستوى الثاني – مخالفات متوسطة: الغش، الإهمال المتكرر، إساءة استخدام الهاتف، التهديد الكلامي.
3. المستوى الثالث – مخالفات جسيمة: الاعتداء الجسدي، استخدام ألفاظ بذيئة، التخريب المتعمد، الإساءة الإلكترونية.
4. المستوى الرابع – مخالفات خطيرة ومتكررة: التهديد الخطير، التمرر المتكرر، التحرش، التعدي على موظف، أو أي سلوك يهدد أمن المدرسة.

الإجراءات التصحيحية:

- التنبيه الشفهي → التنبيه الكتابي → جلسة تعديل السلوك.
- إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي لدعم فردي.
- إعداد خطة تعديل سلوك بالتعاون مع الأسرة.
- الحالات المتكررة تُحال إلى لجنة السلوك المدرسية.
- بعض الحالات قد تُرفع إلى الجهات المختصة حسب توصية اللجنة.

2. لجنة السلوك المدرسية

اللجنة متخصصة لمعالجة السلوكيات الجسيمة والمتكررة وضمان تطبيق سياسة السلوك بعدالة وفعالية.



تشكيل اللجنة:

- مدير المدرسة أو نائبه (رئيس)
- الأخصائي الاجتماعي
- منسق المرحلة أو مسؤول الأمن والسلامة
- ممثل من المعلمين

مهام اللجنة:

- دراسة السلوكيات المتكررة أو الجسيمة وتحليلها.
- مقابلة الطالب وولي الأمر.
- اتخاذ القرار الجماعي بشأن خطة تعديل السلوك أو الإجراءات التأديبية.
- إصدار توصيات إدارية (خدمة مجتمعية، فصل مؤقت، متابعة خارجية...).

آلية الاجتماع:

- تُعقد اللجنة خلال 48 ساعة من رصد المخالفة الجسيمة.
- إعداد محضر رسمي يُوقع عليه الأعضاء.
- يُسلم ولي الأمر نسخة من القرار النهائي.

مبادئ العمل:

- التركيز على الإصلاح لا العقاب.
- ضمان الشفافية والتواصل المستمر مع الأسرة.
- الحفاظ على مصلحة الطالب وزملائه.

4. سياسة تعزيز السلوك الإيجابي

تسعى المدرسة الوطنية الأمريكية إلى غرس ثقافة السلوك الإيجابي كقيمة يومية يمارسها الطلبة، ويُنظر إليها كأساس تربوي لا يقل أهمية عن التميز الأكاديمي.

أهداف السياسة:

- تعزيز تقدير الذات والانضباط الذاتي لدى الطلبة.
- تمكين الطالب من تطوير سلوكيات إيجابية مستقرة.
- الحد من السلوكيات السلبية من خلال التركيز على التعزيز بدلاً من العقاب.
- خلق بيئة مدرسية آمنة تقوم على الاحترام والتشجيع.

أساليب التعزيز المتبعة:

1. النقاط اليومية: تُمنح للطلبة عبر المنصة المدرسية من قبل المعلمين عند التزامهم بالأنظمة، واحترامهم للزملاء، أو تعاونهم.
2. شهادات التقدير: تُقدّم شهرياً للطلبة الأكثر التزاماً وتميزاً سلوكياً.

3. الإشادة العلنية: في الإذاعة المدرسية أو عبر لوحات الشرف الرقمية.

4. مزايا مدرسية: مثل اختيار دور قائد الصف، أو تمثيل المدرسة في الأنشطة.

آلية التطبيق:

- يجتمع فريق السلوك شهرياً لتحليل تقارير المعلمين.
- يتم إرسال تقارير الإنجاز السلوكي إلى ولي الأمر.
- يُشجع الطلبة على ترشيح زملائهم للسلوك الإيجابي.

الفئة المستهدفة:

جميع طلبة المدرسة من رياض الأطفال وحتى الصف الحادي عشر، مع مراعاة الفروق العمرية.

الربط بالقيم:

السلوك الإيجابي يعكس التزام الطالب بقيم المدرسة الأساسية: الاحترام، المسؤولية، الانضباط، والتسامح.

5. سياسة مكافحة التنمر

تؤمن المدرسة بأن التنمر بجميع أشكاله مرفوض كلياً، وتعمل وفق سياسة صارمة لمكافحته، مبنية على مبادئ الحماية، الرعاية، والعدالة.

تعريف التنمر:

هو كل سلوك عدواني مقصود ومتكرر، يهدف إلى إيذاء طالب آخر جسدياً أو نفسياً أو اجتماعياً أو إلكترونياً.

أنواع التنمر:

- لفظي: السخرية، الشتائم، التهديد بالكلام.
- جسدي: الضرب، الدفع، الاعتداء الجسدي.
- اجتماعي: العزل، نشر الشائعات، الاستهزاء بالهوية.
- رقمي/إلكتروني: التهديد أو الإساءة عبر الإنترنت.

آلية المعالجة:

1. رصد الحالة عبر الملاحظة أو بلاغ رسمي.
2. تعبئة استمارة رصد تنمر.
3. تدخل الأخصائي الاجتماعي خلال 24 ساعة.
4. توثيق الواقعة بسرية وحيادية.



5. التواصل مع ولي الأمر فوراً.

6. تعديل السلوك والتوعية، وإن لزم، اتخاذ إجراء تأديبي.

الجانب الوقائي:

- توعية مستمرة عبر حصص الإرشاد.
- تدريب الطلبة على مهارات حل النزاعات.
- إشراك الطلبة في مبادرات "أنا ضد التنمر".

العقوبات:

تبدأ بالتنبيه وتصل إلى الفصل المؤقت، مع إمكانية إحالة الحالات الخطيرة إلى السلطات المختصة.

6. سياسة الحضور والتأخير

الانضباط في الحضور والتواجد المبكر يعكس جدية الطالب ويُعد من أهم مؤشرات نجاحه الأكاديمي والسلوكي.

الحضور:

- يُعتبر الطالب حاضراً إذا التحق قبل الساعة 7:30 صباحاً.
- بعد هذا الوقت يُسجل كمتأخر، وتُتابع حالته من قبل الشؤون الطلابية.

الأعذار المقبولة:

- إجازة طبية موثقة.
- أمر عائلي عاجل (مع إشعار كتابي).
- مشاركة رسمية في فعاليات مدرسية أو خارجية.

الإجراءات عند الغياب المتكرر:

- إنذار تنبيهي بعد 3 غيابات دون عذر.
- استدعاء ولي الأمر بعد 5 غيابات.
- جلسة متابعة مع الأخصائي.
- تخفيض درجات المواظبة عند التجاوز المتكرر.

التأخير:

- يُحسب التأخير بدءاً من 7:31.



- بعد 3 تأخيرات: تنبيه شفهي.
- بعد 5 تأخيرات: إشعار خطي ومتابعة من الأخصائي.
- أكثر من 7 مرات في الشهر: تدخل اللجنة السلوكية.

7. سياسة الزي المدرسي

الزي المدرسي جزء من هوية المدرسة ويعكس الالتزام والانضباط، ويساهم في خلق بيئة مدرسية متساوية ومنظمة.

أهداف السياسة:

- تعزيز الشعور بالانتماء والانضباط.
- تقليل الفوارق المظهرية بين الطلبة.
- تحسين التركيز الأكاديمي من خلال الحد من المشتتات الناتجة عن الملابس غير الرسمية.

مكونات الزي المدرسي:

- للبنين: قميص رسمي بلون المدرسة يحمل الشعار، بنطال بلون معتمد، حذاء مغلق أسود.
- للبنات: قميص رسمي أو بلوزة بشعار المدرسة، تنورة أو بنطال مناسب حسب المرحلة، حذاء مغلق أسود.
- زي الرياضة: يُرتدى فقط في أيام التربية البدنية ويشمل تيشيرت وشورت أو بنطال رياضي.

تعليمات:

- الحفاظ على نظافة الزي وأناقة المظهر.
- يمنع استخدام الإكسسوارات والمكياج في المراحل الابتدائية.
- يحظر ارتداء القبعات أو الأحذية المفتوحة.

الإجراءات:

- تنبيه شفهي.
- ملاحظة مكتوبة.
- استدعاء ولي الأمر حال التكرار.

8. مدونة قواعد السلوك

تهدف المدونة إلى بناء شخصية متكاملة ومتزنة لدى الطالب من خلال ضوابط واضحة ومهذبة.

قواعد عامة:



- التحدث بأدب واحترام في جميع الأوقات.
- احترام المعلمين والزملاء وعدم مقاطعتهم.
- المحافظة على ممتلكات المدرسة.
- الحفاظ على الهدوء أثناء التنقل بين الصفوف.
- احترام الوقت والمواعيد.
- استخدام الأجهزة الرقمية فقط بإذن المعلم.
- الحفاظ على النظافة الشخصية والمكان.

توقيع المدونة:

يوقع الطالب وولي الأمر على المدونة في بداية العام الدراسي، وتعتبر مرجعاً في أي قضية سلوكية.

9. سياسة مشاركة أولياء الأمور

تعتمد المدرسة في نهجها التربوي على إشراك ولي الأمر كشريك فاعل في نمو الطالب.

أوجه المشاركة:

- حضور الاجتماعات المدرسية الدورية.
- المشاركة في الفعاليات الوطنية والتربوية.
- الرد على الاستبيانات والرسائل التقييمية.
- حضور ورش التوعية والندوات.

وسائل التواصل:

- البريد الإلكتروني الرسمي.
- منصة I Campus التعليمية.
- الهاتف الرسمي

مسؤوليات ولي الأمر:

- متابعة المهام والاختبارات.
- التواصل الفوري في حال وجود تغييرات طارئة.
- الالتزام بسياسات المدرسة عند تقديم الملاحظات.



Re. No. : ANS\AA\025\063



10. سياسة الشكاوى والمقترحات

تشجع المدرسة مبدأ الشفافية، وتفتح المجال أمام أولياء الأمور لتقديم شكاوى ومقترحات ببناءة.

الخطوات:

1. إرسال الشكاوى كتابياً (ورقياً أو إلكترونياً).
2. تأكيد الاستلام من قبل الإدارة.
3. الرد الأولي خلال 24 ساعة للحالات الطارئة، و 3 أيام للحالات الأخرى.
4. معالجة المشكلة من خلال جلسة حوارية إن لزم الأمر.
5. توثيق كل المراحل والردود.

11. صفحة التعهد والتوقيع

أقر أنا ولي أمر الطالب/..... بأني قرأت هذا الكتيب، وفهمت ما ورد فيه، وأتعهد بالالتزام الكامل بالسياسات المعتمدة.

- اسم ولي الأمر.....
- اسم الطالب.....
- الصف.....
- التوقيع.....
- التاريخ: / / 2025

A.N.S



American National School Parent Policy Booklet Academic Year 2025–2026

Table of Contents

1. Vision and Mission
2. School Values
3. Student Behavior Policy and Behavior Committee Plan
4. Positive Behavior Promotion Policy
5. Anti-Bullying Policy
6. Attendance and Punctuality Policy
7. School Uniform Policy
8. Code of Conduct
9. Parental Engagement Policy
10. Complaints and Suggestions Policy
11. Acknowledgment and Signature Page

1. Vision and Mission

Vision:

To prepare a generation that is educated, independent, equipped with 21st-century skills, committed to ethical values, proud of its heritage, and capable of adapting to global changes.

Mission:

To provide a high-quality, holistic educational experience that reinforces national identity, promotes critical and creative thinking, and supports students' mental and social well-being in a safe and motivating learning environment.

2. School Values



The American National School is committed to instilling core values that shape the overall school culture. These values are reflected in classroom practices, behavior expectations, and parent-school partnerships.

These values include:

1. **Respect:** For oneself, peers, teachers, the environment, and school property.
2. **Discipline:** Adherence to rules and responsibilities without the need for constant supervision.
3. **Responsibility:** Awareness of the consequences of one's actions, both academic and behavioral.
4. **Transparency:** Honest and clear communication between students, teachers, and families.
5. **Excellence:** Continuous pursuit of high standards in performance and behavior.
6. **Tolerance:** Embracing diversity and promoting open dialogue.
7. **Commitment:** Perseverance in academic and behavioral efforts.

3. Student Behavior Policy and Behavior Committee Plan

Student Behavior Policy

The school follows the UAE Ministry of Education policy (Ministerial Resolution No. 851 of 2020) which classifies student behavioral violations into multiple levels and outlines appropriate actions for each level.

Policy Objectives:

- Promote self-discipline and responsibility among students.
- Ensure a safe and encouraging learning environment.
- Address unacceptable behaviors in an educational and corrective manner.
- Involve families in supporting students' behavioral development.

Levels of Violations:

1. **Level 1 – Minor Violations:** Lateness, forgetting materials, talking during class, minor uniform violations.
2. **Level 2 – Moderate Violations:** Cheating, repeated negligence, phone misuse, verbal threats.
3. **Level 3 – Serious Violations:** Physical aggression, offensive language, deliberate vandalism, cyberbullying.
4. **Level 4 – Severe or Repeated Violations:** Serious threats, repeated bullying, harassment, assault on staff, or any behavior threatening school safety.

Corrective Procedures:

- Verbal warning → Written warning → Behavior modification session.



Re. No. : ANS\AA\025\063



- Referral to the social worker for individual support.
- Development of a behavior modification plan in cooperation with the family.
- Repeated cases are escalated to the School Conduct Committee.
- Certain cases may be referred to external authorities based on committee recommendation.

School Conduct Committee

The committee is a specialized body addressing serious and repeated behavioral issues, ensuring fair and effective implementation of the behavior policy.

Committee Composition:

- School Principal or Vice Principal (Chair)
- Social Worker
- Grade Coordinator or Safety & Security Officer
- Teacher Representative

Committee Responsibilities:

- Review and analyze repeated or serious behavioral cases.
- Meet with the student and parent/guardian.
- Make collective decisions regarding behavior modification plans or disciplinary actions.
- Issue administrative recommendations (community service, temporary suspension, external follow-up, etc.).

Meeting Procedure:

- Meetings are held within 48 hours of identifying a serious violation.
- Official minutes are prepared and signed by all members.
- Parents/guardians receive a copy of the final decision.

Operating Principles:

- Focus on correction and support rather than punishment.
- Ensure transparency and continuous communication with families.
- Prioritize the best interest of the student and peers.

4. Positive Behavior Promotion Policy

The school embraces a proactive approach to reinforcing positive behavior by encouraging student growth through continuous recognition and reinforcement.



Re. No. : ANS\AA\025\063



Objectives:

- Foster self-esteem and self-regulation.
- Promote long-term development of stable, respectful behaviors.
- Reduce negative behavior by emphasizing praise and recognition.
- Create a supportive and respectful school climate.

Reinforcement Methods:

1. **Daily points:** Awarded by teachers through the school platform for respectful, responsible, or collaborative behaviors.
2. **Certificates of appreciation:** Given monthly to outstanding students.
3. **Public recognition:** Through morning assemblies or digital honor boards.
4. **School privileges:** Like leading classroom roles or representing the school in events.

Implementation:

- The behavior team meets monthly to analyze reports.
- Progress is shared with parents regularly.
- Students may nominate peers for positive behavior awards.

Target Group:

All students from Kindergarten through Grade 12, adjusted according to developmental stages.

Value Connection:

Positive behavior reflects the school's core values: respect, responsibility, discipline, and tolerance.

5. Anti-Bullying Policy

The school adopts a zero-tolerance policy toward all forms of bullying, grounded in protection, support, and justice.

Definition:

Bullying is any deliberate and repeated aggressive act intended to harm another student physically, emotionally, socially, or online.

Types of Bullying:

- **Verbal:** Mocking, name-calling, verbal threats.



Re. No. : ANS\AA\025\063



- **Physical:** Hitting, pushing, or physical intimidation.
- **Social:** Isolation, rumor-spreading, or exclusion.
- **Cyberbullying:** Online harassment or threats via messages or social media.

Response Mechanism:

1. Incident observed or reported.
2. Bullying Incident Report Form completed.
3. Counselor intervention within 24 hours.
4. Incident documented confidentially and fairly.
5. Parents notified promptly.
6. Restorative practices and consequences applied as needed.

Preventive Actions:

- Awareness sessions in moral education.
- Conflict resolution skills training.
- Participation in anti-bullying campaigns like "I Stand Against Bullying."

Consequences:

Begin with verbal warnings and may escalate to temporary suspension or referral to external authorities in severe cases.

6. Attendance and Punctuality Policy

Regular attendance is essential for academic success and helps students develop discipline and responsibility. The school monitors attendance and punctuality closely to ensure student well-being and performance.

Attendance Guidelines:

- The school day starts at 7:30 AM.
- Students arriving after 8:00 AM are marked late.

Accepted Excuses:

- Verified medical leave.
- Emergency family matters (with prior or immediate notification).
- Official school or external activities.



Re. No. : ANS\AA\025\063



Procedures for Repeated Absences:

- Warning notice after 3 unexcused absences.
- Parent meeting after 5 absences.
- Counseling intervention and follow-up plan.
- Academic consequences may apply if absences continue.

Tardiness:

- Begins at 7:31 AM.
- After 3 times: verbal notice.
- After 5: written notice and counselor follow-up.
- More than 7 in a month: referred to the behavior committee.

7. School Uniform Policy

The school uniform represents unity, discipline, and equality. All students must adhere to the uniform guidelines to foster a focused and respectful learning environment.

Objectives:

- Strengthen school identity and pride.
- Minimize distractions and peer comparison.
- Support a professional school atmosphere.

Uniform Components:

- **Boys:** Official school shirt with logo, approved pants, black closed shoes.
- **Girls:** Official shirt or blouse with logo, skirt or pants based on level, black closed shoes.
- **PE Uniform:** Worn only on PE days, includes branded T-shirt and sport pants/shorts.

Expectations:

- Uniforms must be clean, neat, and complete.
- No makeup or accessories for elementary students.
- Caps, open shoes, or hoodies are not allowed.

Consequences:

- First offense: verbal reminder.
- Repeated offenses: written notice.
- Further noncompliance: parent meeting.



8. Code of Conduct

The Code of Conduct outlines behavioral expectations to help students build respectful and responsible character.

General Rules:

- Speak and act respectfully at all times.
- Respect teachers, classmates, and staff.
- Protect school property and cleanliness.
- Move quietly and safely between classes.
- Be punctual and responsible.
- Use electronic devices only when authorized.
- Maintain personal hygiene and tidy appearance.

Acknowledgment:

The student and parent must sign the Code of Conduct at the start of the academic year. It serves as a behavioral reference for any disciplinary issue.

9. Parental Engagement Policy

The school considers parents as partners in education and growth. Active parental involvement supports student success and fosters a stronger school community.

Forms of Engagement:

- Attending parent-teacher conferences.
- Participating in national and educational events.
- Responding to surveys and academic feedback.
- Joining awareness workshops and school meetings.

Communication Channels:

- Official school email.
- I Campus platform.
- School office phone number.

Parent Responsibilities:



Re. No. : ANS\AA\025\063



- Monitor homework and assessments.
- Notify the school of important changes or absences.
- Respect and follow the school's policies and procedures.

10. Complaints and Suggestions Policy

The school maintains transparency and welcomes constructive communication with families. A clear process is in place for handling concerns or suggestions.

Procedure:

1. Submit a written complaint or suggestion (paper or email).
2. School confirms receipt and logs it.
3. Urgent cases addressed within 24 hours; others within 3 working days.
4. Meeting may be arranged if necessary.
5. Response and actions are formally documented.

11. Acknowledgment and Signature Page

I, the parent/guardian of the student listed below, confirm that I have read, understood, and agreed to comply with the policies outlined in this Parent Policy Booklet.

- Parent's Name: _____
- Student's Name: _____
- Grade: _____
- Signature: _____
- Date: ____ / ____ / 2025

A.N.S